

## MTM:s Integritetspolicy

I samband med att du använder MTM:s produkter och tjänster eller är i kontakt med oss i något sammanhang kan du förse oss med personuppgifter. Denna integritetspolicy förklarar vilka personuppgifter vi samlar in, varför vi gör det, hur vi använder uppgifterna och hur länge vi sparar dem. Policyn beskriver också vilka rättigheter du har.

Det är viktigt att du tar del av och förstår integritetspolicyn och känner dig trygg i vår behandling av dina personuppgifter. Du är alltid välkommen att kontakta oss vid eventuella frågor.

Med hjälp av innehållsförteckningen nedan kan du lätt navigera till de avsnitt som är av särskilt intresse för dig.

<b>MTM:s Integritetspolicy</b> .....	<b>1</b>
<b>1 Vad är en personuppgift och vad är en behandling av personuppgifter?</b> .....	<b>2</b>
1.1 Vem är ansvarig för de personuppgifter vi samlar in? .....	2
1.2 Rättslig grund .....	2
<b>2 Vilka personuppgifter samlar vi in om dig och för vilket syfte?</b> .....	<b>3</b>
<b>3 Hur samlas dina uppgifter in?</b> .....	<b>7</b>
3.1 Vilka kan vi komma att dela dina personuppgifter med? .....	7
<b>4 Hur skyddas dina personuppgifter?</b> .....	<b>9</b>
4.1 Var behandlar vi dina personuppgifter? .....	9
<b>5 Dina rättigheter som registrerad?</b> .....	<b>9</b>
<b>6 Kontaktuppgifter</b> .....	<b>10</b>
<b>7 Klagomål till tillsynsmyndighet</b> .....	<b>11</b>
7.1 Uppdatering av denna integritetspolicy .....	11

## 1 Vad är en personuppgift och vad är en behandling av personuppgifter?

Personuppgifter är varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person som är i livet. Exempelvis kan bilder och ljudupptagningar som behandlas vara personuppgifter även om inga namn nämns. Krypterade uppgifter och olika slags elektroniska identiteter (t.ex. IP-nummer) är personuppgifter ifall de kan kopplas till fysiska personer.

Behandling av personuppgifter är allt det som sker med personuppgifterna. Varje åtgärd som vidtas med personuppgifter utgör en behandling. Om behandlingen sker automatiserat eller om den inte sker automatiserat, uppgiften ifråga ingår i eller kommer att ingå i ett register omfattas behandlingen av tillämplig integritetslagstiftning. Exempel på vanliga behandlingar är insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning, överföring och radering.

### 1.1 Vem är ansvarig för de personuppgifter vi samlar in?

Personuppgiftsansvarig är Myndigheten för tillgängliga medier, MTM, organisationsnummer 202100–3591. Kontaktuppgifter finns i avsnitt 1.10 nedan.

### 1.2 Rättslig grund

För att få behandla personuppgifter krävs att vi har en rättslig grund för behandlingen. De rättsliga grunderna som finns är följande.

- 1) Samtycke
- 2) Avtal
- 3) Rättslig förpliktelse
- 4) Skydda intressen av grundläggande betydelse
- 5) Myndighetsutövning/ Uppgift av allmänt intresse
- 6) Intresseavvägning

## 2 Vilka personuppgifter samlar vi in om dig och för vilket syfte?

<b>Uppgifter om dig som lånar via Legimus</b>
<b>Ändamål</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna hantera ditt Legimuskonto, dina lån via Legimustjänster och dina kundtjänstärenden.</li><li>2) Namn, födelseuppgifter (personnummer/samordningsnummer/födelsedatum/LMA-nummer), e-postadress och användarnamn används för att kunna skapa ett konto i Legimus, för att vi ska kunna skicka inloggningsuppgifter till dig och för att du ska kunna logga in och använda tjänsten.</li><li>3) Uppgifter om dina skapade bokmärken och listor behandlas för att du ska kunna navigera med hjälp av dem.</li><li>4) Uppgifter om hur långt du har läst i boken behandlas för att du inte ska behöva börja om från början varje gång du öppnar boken i appen eller webbspelaren.</li><li>5) Uppgifter om vilka böcker du lånat sparas för att förhindra missbruk. MTM skyddar sina talböcker med digital vattenmärkning för att göra dem spårbara. Vid olaglig spridning av talböcker är det möjligt att spåra vem som lånat och spridit talböcker.</li><li>6) Analyser av de uppgifter vi samlar in för ändamålet. Baserat på de uppgifter vi samlar in (tekniska data rörande enheter som används, hur du använder våra tjänster, var och hur länge olika tjänster besökts) gör vi analyser på en aggregerad nivå med hjälp av avidentifierade eller pseudonymiserade data, utan någon koppling till dig som individ. Uppgifterna används för att kunna utvärdera, utveckla och förbättra våra tjänster, produkter och system.</li></ol>
<b>Personuppgifter som behandlas</b>
Namn, personnummer/samordningsnummer/födelsedatum/LMA-nummer, e-postadress samt senaste aktivitet i kontot. För minderåriga sparas även vårdnadshavares namn och personnummer/födelsedatum. Utöver personuppgifterna sparas även uppgifter om vilka böcker du har lånat (genom vattenmärkning), dina skapade bokmärken och listor samt hur långt du har läst i boken.
<b>Rättslig grund</b>
Allmänt intresse/Myndighetsutövning
<b>Lagringsperiod</b>
Vi sparar dina uppgifter under tiden som du är registrerad användare av Legimus. När du varit inaktivt i tre år gallras dina uppgifter. Personer som aldrig loggat in gallras 12 månader efter att kontot har skapats. Gallringstiderna har vi satt utifrån preskriptionstid för upphovsrättsbrott.

<b>Uppgifter om dig som lånar punktskriftsböcker och taktilt material</b>
<b>Ändamål</b>
Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) administrera dina lån och skicka dina lån till dig digitalt eller via post</li> <li>2) handlägga dina kundtjänstärenden</li> <li>3) utvärdera, utveckla och förbättra våra tjänster, produkter och system</li> </ul>
<b>Personuppgifter som behandlas</b>
Namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress.
<b>Rättslig grund</b>
Allmänt intresse/Myndighetsutövning
<b>Lagringsperiod</b>
Vi gallrar inaktiva uppgifter årligen.

<b>Uppgifter om dig som prenumererar på taldagstidning eller läns- och kommunaltidning eller använder tjänsten Talboken kommer för taltidningsläsare</b>
<b>Ändamål</b>
Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) administrera din taltidningsprenumeration, dina talbokslån och ditt lån av spelare. Uppgifter om närstående behandlas endast i de enstaka fall där det krävs för att kunna administrera prenumerationen.</li> <li>2) handlägga dina kundserviceärenden</li> <li>3) felsöka vid eventuella problem</li> <li>4) utvärdera, utveckla och förbättra våra tjänster, produkter och system</li> </ul>
<b>Personuppgifter som behandlas</b>
Namn, personnummer, adressuppgifter via SPAR, telefonnummer och e-postadress, uppgifter om prenumerationer, historik över talbokslån (frivilligt), uppgift om hur du läser din taltidning (via app, e-post eller spelare), uppgifter om senast användning av tjänsten samt i förekommande fall även namn och telefonnummer till av prenumeranten angiven närstående.
<b>Rättslig grund</b>
Allmänt intresse/Myndighetsutövning
<b>Lagringsperiod</b>
Vi gallrar inaktiva uppgifter årligen.

## Uppgifter om dig som prenumererar på MTM:s nyhetsbrev och tidningar, köper eller beställer material från oss.

### Ändamål

Vi behandlar dina personuppgifter för att vi ska kunna:

- 1) skicka ut nyhetsbrev och tidningar som du prenumererar på, för att kunna
- 2) hantera beställningar, köp och fakturor
- 3) hantera kundtjänstärenden

### Personuppgifter som behandlas

Namn, adress, e-postadress. För dig som läser tidningar på punktskrift sparar vi även uppgifter om på vilket sätt du vill läsa tidningen.

### Rättslig grund

Allmänt intresse/Myndighetsutövning, rättslig förpliktelse (vid fakturaunderlag)

### Lagringsperiod

Vi sparar uppgifterna till dess du säger upp din prenumeration eller din beställning har levererats. Vi sparar fakturaunderlag enligt gällande bokföringsregler.

## Uppgifter om dig som ingår i läsombudsverksamheten

### Ändamål

Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna skicka ut informationsmaterial och inbjudningar till kurser och fortbildningar.

### Personuppgifter som behandlas

Namn, adress, telefonnummer och e-postadress.

### Rättslig grund

Allmänt intresse/Myndighetsutövning

### Lagringsperiod

Vi sparar uppgifterna under den tid som du är aktiv. Vi gallrar inaktiva uppgifter årligen.

<b>Uppgifter om dig som deltar i våra kurser, konferenser och webinarier</b>
<b>Ändamål</b>
Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna administrera ditt deltagande i kurser, konferenser eller webinarier.
<b>Personuppgifter som behandlas</b>
Namn, adress, telefonnummer, e-post
<b>Rättslig grund</b>
Allmänt intresse/Myndighetsutövning
<b>Lagringsperiod</b>
Vi sparar enbart uppgifterna så länge som vi behöver för att kunna administrera kursdeltagandet det vill säga anmälan, utskick av kursmaterial samt utvärderingsenkäter. För kurser och konferenser som är avgiftsbelagda sparar vi fakturaunderlaget enligt gällande bokföringsregler.

<b>Uppgifter om dig som kontaktar MTM:s Svarstjänst eller MTM:s registratorsfunktion</b>
<b>Ändamål</b>
Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna handlägga och diarieföra ditt ärende.
<b>Personuppgifter som behandlas</b>
I ärendet bifogade personuppgifter exempelvis e-post, namn eller personnummer.
<b>Rättslig grund</b>
Allmänt intresse/Myndighetsutövning, rättslig förpliktelse (vad avser arkivering m m)
<b>Lagringsperiod</b>
Vi sparar dina uppgifter enligt gällande arkivregler.

<b>Uppgifter om dig som finns med på fotografier i MTM:s bildbank</b>
<b>Ändamål</b>
Vi behandlar dina personuppgifter som en del av MTM:s kommunikation och grafiska profil.
<b>Personuppgifter som behandlas</b>
Fotografi, namn.
<b>Rättslig grund</b>
Allmänt intresse/Myndighetsutövning
<b>Lagringsperiod</b>
Vi gallrar inaktiva uppgifter årligen.

<b>Uppgifter om dig som sökt tjänst hos MTM</b>
<b>Ändamål</b>
Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna hantera din jobbsökan. Din ansökan kommer att hanteras via en kandidatprofil som samlar information du lämnat in i samband med din jobbsökan.
<b>Personuppgifter som behandlas</b>
Namn, personnummer, e-postadress, telefonnummer, adress samt personuppgifter som förekommer i dina svar på urvalsfrågor, i ditt bifogade cv och personliga brev.
<b>Rättslig grund</b>
Allmänt intresse/Myndighetsutövning
<b>Lagringsperiod</b>
Vi sparar dina uppgifter i två år efter din senast sökta tjänst, därefter gallrar vi uppgifterna.

### 3 Hur samlas dina uppgifter in?

Utöver de uppgifter du själv lämnar till oss eller som vi samlar in från dig utifrån din användning av våra tjänster kan vi även komma att samla in uppgifter från någon annan (så kallad tredje part). De uppgifter vi samlar in från tredje part är följande:

- Adressuppgifter från Skatteverket om folkbokföringsadress för att vi ska ha rätt uppgifter om dig i våra system och för att vi ska kunna skicka ut registerutdrag till dig vid begäran.
- Uppgifter om namn, kontaktuppgifter och prenumerationsuppgifter från dagstidningar för att vi ska kunna handlägga kundtjänstärenden för nya prenumeranter av taltidningar.
- Uppgifter om namn och kontaktuppgifter till nya läsombud som deltar i kurser hos Studieförbund, för att vi ska ha rätt uppgifter om dig som ingår i läsombudsverksamheten.

#### 3.1 Vilka kan vi komma att dela dina personuppgifter med?

I de fall det är nödvändigt för att vi ska kunna erbjuda våra tjänster delar vi dina personuppgifter med leverantörer som är så kallade personuppgiftsbiträden till oss samt andra myndigheter eller samarbetspartners. När dina personuppgifter delas med personuppgiftsbiträden, myndigheter eller samarbetspartners sker det endast för ändamål som är förenliga med de ändamål för vilka vi har samlat in informationen. I de delar där vi är personuppgiftsansvariga kommer vi också att tillse att förse personuppgiftsbiträdet med relevanta instruktioner om behandlingen.

### 3.1.1 Personuppgiftsbiträden

Ett personuppgiftsbiträde är en organisation som behandlar informationen för vår räkning och enligt våra instruktioner. Vi kontrollerar alla personuppgiftsbiträden för att säkerställa att de kan lämna tillräckliga garantier avseende säkerheten och sekretessen för personuppgifter. Vi har skriftliga avtal med alla personuppgiftsbiträden genom vilka de garanterar säkerheten för de personuppgifter som behandlas och åtar sig att följa våra säkerhetskrav samt begränsningar och krav avseende internationell överföring av personuppgifter.

Vi har personuppgiftsbiträden som hjälper oss med:

- 1) Utlån och distribution av våra medier (print, distribution, användarhantering)
- 2) Kundtjänst
- 3) Fakturering och betallösningar
- 4) Marknadsföring och användarundersökningar (print och distribution, undersökningsföretag)
- 5) IT-tjänster (företag som hanterar nödvändig drift, teknisk support och underhåll av våra IT-lösningar).

### 3.1.2 Samarbetspartners

#### 3.1.2.1 Bibliotek

Biblioteken ansvarar tillsammans med MTM för att ge användare tillgång till tillgängliga medier via det digitala biblioteket Legimus och tjänsten Talboken kommer. Biblioteken har endast tillgång till personuppgifter till de personer som finns på deras bibliotek. För personer verksamma inom läsombudsverksamheten kan uppgifter om namn, adress och e-postadress delas med lokala och regionala bibliotek för att kunna administrera inbjudningar till utbildningar och fortbildningar. Bibliotekens behandling av personuppgifter sker enligt instruktioner från MTM.

#### 3.1.2.2 Studieförbund

Studieförbund anordnar i samarbete med MTM utbildningar inom exempelvis läsombudsverksamheten. MTM delar i vissa fall personuppgifter för personer som ingår i läsombudsverksamheten med studieförbunden, men då endast i syfte att administrera inbjudningar till fortbildning och utbildning. Studieförbundens behandling av personuppgifter sker enligt skriftliga instruktioner från MTM.

#### 3.1.2.3 Tidningar

MTM samarbetar med dagstidningar och läns- och kommunaltidningar för att distribuera tidningarnas taltidningsprodukter till prenumeranter. MTM och tidningar hanterar respektive tidnings prenumerationsuppgift i syfte att ge prenumeranten tillgång till taltidningen. Tidningarnas behandling av personuppgifter för taltidningsprenumeranter sker enligt instruktion från MTM.



## 4 Hur skyddas dina personuppgifter?

Vi har organisatoriska och tekniska säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot olovlig eller obehörig behandling. Vi använder IT-system för att skydda sekretessen, integriteten och tillgången till personuppgifter. Endast de personer som faktiskt behöver behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla våra angivna ändamål har tillgång till dem.

### 4.1 Var behandlar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter behandlas inom EU/EES och alla våra egna IT- system finns inom EU/EES.

## 5 Dina rättigheter som registrerad?

Du har rätt att veta vilka personuppgifter vi behandlar om dig eller om ditt barn och i vilket syfte. Du har även rätt att få ut uppgifter om vilka personuppgifter vi behandlar om dig, så kallat registerutdrag. Nedan kan du läsa mer om dina rättigheter. Om du har frågor kring behandlingen av personuppgifterna eller om du upplever att dessa är felaktiga, vill begära rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet eller om du vill invända mot behandlingen vänligen kontakta MTM. Du hittar våra kontaktuppgifter i avsnitt 1.10.

### 5.1.1 Rätt till tillgång

Du har rätt att veta vilka personuppgifter vi behandlar om dig eller ditt barn och i vilket syfte vi behandlar dem. Du har rätt att kostnadsfritt få ett registerutdrag från oss. Vi kan bara lämna ut uppgifter som vi med säkerhet vet tillhör dig och som inte omfattas av sekretess. För att begära ett registerutdrag vänligen kontakta MTM. Du hittar våra kontaktuppgifter nedan. Registerutdraget skickas som huvudregel till din folkbokföringsadress.

### 5.1.2 Rätt till rättelse

Vi ansvarar för att de personuppgifter som vi behandlar om dig eller ditt barn är korrekta och uppdaterade. Du har rätt att begära att dina eller dina barns personuppgifter rättas ifall uppgifterna är felaktiga. Du har också rätt att komplettera med sådana personuppgifter som du anser saknas.

### 5.1.3 Rätt till radering

Du har rätt att begära radering av dina eller dina barns personuppgifter i följande fall:

- Om personuppgifterna inte längre är nödvändiga för de ändamål vi samlat in och behandlar dem för.
- Om behandlingen sker för direktmarknadsföring och du motsätter dig att personuppgifterna behandlas.
- Om personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse vi omfattas av. veta vilka personuppgifter vi behandlar om dig eller ditt barn och i vilket syfte vi behandlar dem.

Tänk på att vi kan ha rätt att neka din begäran ifall det finns legala skyldigheter som hindrar oss från att omedelbart radera vissa personuppgifter.

### 5.1.4 Rätt till begränsning

Om du bestrider att personuppgifterna är vi behandlar korrekta kan du begära att behandlingen av dina eller dina barns personuppgifter begränsas under den tid vi behöver för att kontrollera om personuppgifterna är korrekta. Med begränsning menas att personuppgifterna enbart får behandlas för vissa avgränsade syften.

## 6 Kontaktuppgifter

Personuppgiftsansvarig: Myndigheten för tillgängliga medier, MTM

Besöksadress: Palmfeltsvägen 5, plan 7, 121 62 Johanneshov

Postadress: Box 5113, 121 17 Johanneshov

Telefonnummer: 08-580 02 700 (växel)

Telefonnummer till MTM:s Svarstjänst: 08- 580 02 710

E-postadress till MTM:s kundtjänst: [info@mtm.se](mailto:info@mtm.se)

Dataskyddsombud: Camilla Runfelt

Telefonnummer: 08- 580 027 76

E-post: [camilla.runfelt@mtm.se](mailto:camilla.runfelt@mtm.se)

## 7 Klagomål till tillsynsmyndighet

Du har rätt att inge klagomål till en tillsynsmyndighet (exempelvis Integritetsmyndigheten) om det rör sig om personuppgiftsbehandlingen som sådan). Kontaktuppgifter till Integritetsmyndigheten hittar du på [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

### 7.1 Uppdatering av denna integritetspolicy

Vi kan komma att förändra policyn, dess bilagor och relevanta riktlinjer från tid till annan. Vid väsentliga förändringar kommer detta meddelas de som är registrerade användare av våra tjänster. Övriga ändringar samt ändringar som berör icke-användare kommer att kommuniceras på vår hemsida utan meddelande. Notera därför att du som registrerad regelbundet behöver kontrollera vilken version av policyn och därtill hörande dokument som gäller.

*Uppdaterad 2018-05-22*