

Mall: arbetsplan för lokal arbetsgrupp för läsombuds- och högläsningsverksamhet

Plan för arbetsgruppen i _____ kommun under år _____

1. Arbetsgruppens deltagare:

Det viktiga är att ha med representanter från de verksamheter som samarbetar för att läsombuds-/högläsarverksamheten ska fungera, t.ex. en bibliotekarie, någon från ett studieförbund, någon från relevant intresseförening, en volontärsamordnare e.dyl. från kommunen, läsombud/högläsare från LSS-verksamhet/äldreomsorgen.

Ta fram en enkel information om gruppen, vad ni arbetar med och telefon och e-postadress till er i gruppen. Dela ut till alla läsombud/högläsare, gruppbestånd och dagliga verksamheter, anhöriga och gode män.

2. Arbetsgruppens huvudmål för året:

Vilka är de viktigaste målen för det här året? Utbilda fler läsombud och högläsare? Ge de som redan finns fortbildning? Förankra nyttan av läsombud och högläsare i kommunen? Påverka kommunen och lokaltidningen att skriva lättläst information? osv.

3. Aktiviteter för läsombuden/högläsarna som ska genomföras under året:

Arbetsgruppens grundläggande uppgift är att följa upp och stötta läsombuden/högläsarna. Det innebär: Gå igenom läsombuden/högläsarna minst en gång per år. Se till att de ersätts om de slutar. Hålla utbildning för nya läsombud/högläsare. Hålla träffar för läsombuden/högläsarna vår och höst. Bestäm tid och plats för aktiviteterna.

4. Fördelning av arbetsuppgifter i gruppen:

Förslag till ansvarsfördelning i arbetsgruppen: Kommunal omsorg: sammankallande i arbetsgruppen, adresregister över läsombud/högläsare; Biblioteket: träffar för läsombud/högläsare; Studieförbundet: utbildningar för läsombud/högläsare; Intresseförbundet: följa upp läsombud/högläsare i samrådet med kommunen eller i funktionshindersråd.

- Studieförbundet ansvarar för:
- Biblioteket ansvarar för:
- Kommunen (omsorgen) ansvarar för:
- Intresseförbundet/-en ansvarar för:
- Övriga ansvarar för:

5. Arbetsgruppens möten under året:

Planera in årets möten, bestäm mötesplats, vem som är sammankallande m.m.

6. Inventering av läsombuden i kommunen:

Det behövs en årlig inventering av läsombuden i kommunen: Vilka har slutat? Var behövs det fler? Vilka har bytt adress? Skicka även in uppdaterad kontaktlista till MTM:s läsombudsregister på info@mtm.se så att aktiva läsombud/högläsare får tidningen Läsombudet, information och inbjudningar.

7. Utbildningar av nya läsombud:

För att kunna utbilda nya läsombud kan arbetsgruppen behöva göra en ny förankringsomgång bland enhetschefer m.fl. Finns det möjlighet att samarbeta med andra kommuner för att få underlag för en utbildning? En möjlighet är också att den regionala arbetsgruppen håller en utbildning för alla kommuner i länet.

8. Pengar till olika aktiviteter:

Behövs det pengar till era aktiviteter? Vem finansierar dessa? Ska det sökas pengar från någon annan? Vem ansvarar för det?

9. Andra aktiviteter som arbetsgruppen planerar under året:

Det kan t.ex. vara: Högläsning på biblioteket. Årlig festlighet på biblioteket. Skriva en artikel till Läsombudet eller lokaltidningen. Bearbeta kommunen och lokaltidningen att skriva lättläst information och nyheter.

10. Övrigt: